

1. Resumen

Título de la reunión	Reunión preparatoria Día del Campesino
Participantes que asistieron	17
Hora de inicio	5/12/23, 7:43:50 AM
Hora de finalización	5/12/23, 9:53:57 AM
Duración de la reunión	2 h 10 min 6 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 36 min 7 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante	Rol
Leidy Vivian Ruiz Hernandez	5/12/23, 7:57:58 AM	5/12/23, 9:49:39 AM	1 h 51 min 41 s	lvruiz@sena.ε	lvruiz@sena.ε	Organizador
Monica Andrea Galvis Rivera	5/12/23, 7:55:15 AM	5/12/23, 9:47:00 AM	1 h 51 min 44 s	mgalvisr@sen	mgalvisr@sen	Asistente
Erick Leonardo Avendaño cetina	5/12/23, 7:55:16 AM	5/12/23, 9:47:04 AM	1 h 49 min 59 s			Asistente
Arnoldo Soto	5/12/23, 7:55:17 AM	5/12/23, 9:46:36 AM	1 h 51 min 18 s			Asistente
Martha Viviana Moreno Alvarez	5/12/23, 7:57:37 AM	5/12/23, 9:47:01 AM	1 h 49 min 23 s	mvmoreno@se	mvmoreno@se	Asistente
Aracely Vera Basto	5/12/23, 8:00:00 AM	5/12/23, 9:46:56 AM	1 h 46 min 56 s	avera@sena.ε	avera@sena.ε	Asistente
Carlos E. Saez F	5/12/23, 8:00:05 AM	5/12/23, 9:46:37 AM	1 h 46 min 31 s	admin@carlo:	admin@carlo:	Asistente
Marisel	5/12/23, 8:00:10 AM	5/12/23, 9:49:39 AM	1 h 49 min 29 s			Asistente
Héctor Bragagnini (Invitado)	5/12/23, 8:00:19 AM	5/12/23, 9:46:33 AM	1 h 46 min 14 s			Asistente
Hugo Hernán Riaño González	5/12/23, 8:00:44 AM	5/12/23, 9:46:59 AM	1 h 46 min 15 s	hrianog@sen:	hrianog@sen:	Asistente
Jamit Stewart Celis Rosas	5/12/23, 8:02:05 AM	5/12/23, 9:49:43 AM	1 h 47 min 37 s	jcelisr@sena.ε	jcelisr@sena.ε	Asistente
Jhonys Mendez Ardila	5/12/23, 8:03:23 AM	5/12/23, 9:48:00 AM	1 h 44 min 36 s	jmendez@ser	jmendez@ser	Asistente
CLAUDIA MILENA RISCANEVO (Invitado)	5/12/23, 8:03:24 AM	5/12/23, 9:46:35 AM	1 h 43 min 11 s			Asistente
Roberto Hernando Gomez Arenas	5/12/23, 8:14:00 AM	5/12/23, 9:19:49 AM	1 h 5 min 48 s	rhgomeza@se	rhgomeza@se	Asistente
Diana Paola Rincon Garavito	5/12/23, 8:19:38 AM	5/12/23, 9:47:13 AM	1 h 27 min 35 s	dprincon@ser	dprincon@ser	Asistente
Yoli Zoveida Gomez Guzman	5/12/23, 8:39:21 AM	5/12/23, 9:47:54 AM	1 h 8 min 32 s	yzgomezg@se	yzgomezg@se	Asistente
ROBERTO GOMEZ ARENAS	5/12/23, 9:46:49 AM	5/12/23, 9:53:57 AM	7 min 7 s			Asistente

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Leidy Vivian Ruiz Hernandez	5/12/23, 7:57:58 AM	5/12/23, 9:49:39 AM	1 h 51 min 41 s	lvruiz@sena.ε	Organizador
Monica Andrea Galvis Rivera	5/12/23, 7:55:15 AM	5/12/23, 9:47:00 AM	1 h 51 min 44 s	mgalvisr@sen	Asistente
Erick Leonardo Avendaño cetina	5/12/23, 7:55:16 AM	5/12/23, 9:25:19 AM	1 h 30 min 3 s		Asistente
Erick Leonardo Avendaño cetina	5/12/23, 9:27:07 AM	5/12/23, 9:47:04 AM	19 min 56 s		Asistente
Arnoldo Soto	5/12/23, 7:55:17 AM	5/12/23, 9:46:36 AM	1 h 51 min 18 s		Asistente
Martha Viviana Moreno Alvarez	5/12/23, 7:57:37 AM	5/12/23, 9:47:01 AM	1 h 49 min 23 s	mvmoreno@se	Asistente
Aracely Vera Basto	5/12/23, 8:00:00 AM	5/12/23, 9:46:56 AM	1 h 46 min 56 s	avera@sena.ε	Asistente
Carlos E. Saez F	5/12/23, 8:00:05 AM	5/12/23, 9:46:37 AM	1 h 46 min 31 s	admin@carlo:	Asistente
Marisel	5/12/23, 8:00:10 AM	5/12/23, 9:49:39 AM	1 h 49 min 29 s		Asistente

Héctor Bragagnini (Invitado)	5/12/23, 8:00:19 AM	5/12/23, 9:46:33 AM 1 h 46 min 14 s	Asistente
Hugo Hernán Riaño González	5/12/23, 8:00:44 AM	5/12/23, 9:46:59 AM 1 h 46 min 15 s	hrianog@sena.gov.co Asistente
Jamit Stewart Celis Rosas	5/12/23, 8:02:05 AM	5/12/23, 9:49:43 AM 1 h 47 min 37 s	jcelisr@sena.gov.co Asistente
Jhonys Mendez Ardila	5/12/23, 8:03:23 AM	5/12/23, 9:48:00 AM 1 h 44 min 36 s	jmendez@seren.gov.co Asistente
CLAUDIA MILENA RISCANEVO (Invitado)	5/12/23, 8:03:24 AM	5/12/23, 9:46:35 AM 1 h 43 min 11 s	Asistente
Roberto Hernando Gomez Arenas	5/12/23, 8:14:00 AM	5/12/23, 9:19:49 AM 1 h 5 min 48 s	rhgomeza@sena.gov.co Asistente
Diana Paola Rincon Garavito	5/12/23, 8:19:38 AM	5/12/23, 9:47:13 AM 1 h 27 min 35 s	dprincon@sena.gov.co Asistente
Yoli Zoveida Gomez Guzman	5/12/23, 8:39:21 AM	5/12/23, 9:47:54 AM 1 h 8 min 32 s	yzgomezg@sena.gov.co Asistente
ROBERTO GOMEZ ARENAS	5/12/23, 9:46:49 AM	5/12/23, 9:53:57 AM 7 min 7 s	Asistente



ACTA No. S-01-025		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Preparatoria del Dia del Campesino.		
CIUDAD Y FECHA: 12 mayo del 2023.	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 09:50 am
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/join/19:meeting_MTdjOTgzNmQtMmRhOS00NmFjLTk2NTctNjlkODgzODJkNjUx@thread.v2/0?context=%7B%22id%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22oid%22:%22de148b73-c570-48b0-ab51-14bf2e8d9430%22%7D	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Arauca.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<div>1. Dar a conocer el desarrollo del día del campesino por parte del equipo SER.</div> <div>2. Conocer los 4 puntos donde se va a realizar el Dia del Campesino.</div> <div>3. Conocer los requisitos que deben cumplir las UP y los Diferentes grupos de formación que participen del evento.</div> <div>4. Dar a conocer el nuevo Instructor de Agroindustria</div>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		
<div>1. Dar a conocer todo lo relacionado con la celebración del día del campesino el día 4 de junio.</div>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Previamente fue convocada la reunión vía plataforma teams al equipo de instructores SER, Dinamizador de emprendimiento rural, coordinador del programa, supervisor de contratos de instructores y el nuevo Instructor de Agroindustria.</p> <p>Se da inicio a la reunión por parte de Dinamizador quien extiende un saludo al equipo y asistentes, exponiendo el objetivo de la misma en consonancia con las directrices remitidas desde el subdirector de la regional Arauca para la celebración del día del Campesino en la regional Arauca, dados los compromisos institucionales.</p> <p>Vivian Ruiz, Dinamizador Rural expone que el SENA Regional Arauca tiene programado la celebración del día del campesino el día domingo 4 de mayo del presente año en 4 puntos diferentes del departamento de Arauca en forma simultánea, donde cada punto estará bajo cargo de un coordinador de evento acompañado por un grupo de instructores de los Programas SER -SBDC, AGROSENA y TECNO ACADEMIA, donde cada equipo se encargara de la logística, organización y distribución de las UP y Formaciones que participen del evento ese día.</p> <p>Manifiesta que los 4 puntos que se tienen programados para la realización de los eventos están distribuidos de a siguiente manera, Primer punto en el centro poblado de Flor Amarillo bajo la Coordinación del Ingeniero David Capacho, el segundo punto en el Colegio</p>		



Villa Maga bajo la coordinación del Ingeniero Jairo Bermúdez, el tercer punto en el comité de ganaderos del centro poblado de la Esmeralda bajo la coordinación del Ingeniero Libardo Sarmiento y el cuarto punto en la vereda Arrecifes del municipio de Arauca bajo la coordinación de la Doctora Yoly Zoveida Gómez, cada coordinador va estar acompañado de un equipo de Instructores.

Se tiene programado realizar en cada uno de los puntos un evento tipo feria empresarial que sea más una muestra institucional para que las UP y formaciones puedan comercializar sus productos y cuenten a la comunidad en general los beneficios antes y después de la intervención del Programa SER, capacitación y una jornada de inmersión Práctica del tema en el cual se capaciten ese día los participantes.

La Instructora Martha interviene preguntando que se debe tener presente que ese día hay otras entidades que van a celebrar ese mismo evento y puede interferir con el desarrollo de esta actividad del SENA.

La Dinamizadora responde que ya han hecho una socialización previa con dichas entidades para unir esfuerzo y recurso para desarrollar ese evento en el mismo sitio, se busca es mostrar la oferta educativa en la cual el SENA puede apoyar estos eventos.

El instructor Yamid pregunta que si ya está concertada los sitios con los representantes de cada punto o toca ir a concertar esta actividad.

La dinamizadora responde que ya está concertada los sitios solo tenemos que reunirnos con los coordinadores de cada grupo para acordar las funciones y el trabajo de cada uno en la realización del evento.

Comenta que vamos a participar con las unidades productivas que están en fase 2 y 3 que han sido creadas por el programa SER.

De igual manera comenta que se tiene programado darles un apoyo económico para el transporte de los aprendices de las UP que van a participar en el evento, se recomienda que solo participen de 2 a 3 aprendices para que les alcance el apoyo económico, de igual manera se esta buscando la forma de darle a cada aprendiz de las UP un pequeño refrigerio ese día.

La instructora Martha pregunta que requisitos deben cumplir las formaciones actuales que van a participar en el evento del día del campesino, que deben llevar.

La dinamizadora Vivian responde que lo ideal es que cada formación lleve algo de mostrar del proceso que se está llevando a cabo en el desarrollo del curso, EJ: si tienen semilleros frutos, Bio abonos, fertilizantes orgánicos, semilleros de huerta casera, cultivos hidropónicos, ensilaje o bloques nutricionales. Que muestren el valor agregado de los Instructores en el territorio donde se esta llevando a cabo la formación, se dijo que un máximo de 4 formaciones en cada punto donde se llevara a cabo la celebración del día del campesino.

La instructora Diana pregunta que, si tienen pensado o programado dar alguna premiación por aparte a las UP que participen, del apoyo del transporte y refrigerio, ya que eso los motiva y varios aprendices han preguntado si van a dar premios ese día del campesino.



Vivian responde que todavía no se sabe acerca de ese punto y es un tema a cargo de la organización de cada evento y la gestión de los coordinadores al respecto, por lo que sugiere hablar con cada uno de los coordinadores de cada evento como va hacer la logística y el desarrollo del evento en cada punto.

El dinamizador de emprendimiento Erick interviene diciendo que la mejor premiación para las UP que van a participar es hacer una buena publicidad del evento con tiempo y permitir que el evento se realice todo el día para darles el espacio suficiente de vender todos sus productos.

La dinamizadora responde que ya se le comunico al equipo de comunicaciones del SENA para que ellos se encarguen de la publicidad del evento.

Se comenta que cada uno de los instructores es responsable de la realización del evento, desde la ubicación de las UP, el Stand y toda la logística en general.

De igual manera se le comenta a la Instructora Claudia que al menos un grupo de campesina debe participar ese día del evento, de igual manera al dinamizador Erick que deben participar las 11 UP que se están atendiendo en el primer semestre.

Siendo las 9:30 am se da por terminada la Reunión.

CONCLUSIONES

La dinamizadora comenta que se debe enviar un correo el día miércoles 31 de mayo al supervisor y a Eunice, manifestando que en virtud de la celebración del día del campesino cada miembro del equipo se va a movilizar el día 4 de junio a cada uno de los puntos donde se va a desarrollar el evento, con copia al coordinador académico, a DRC y al Ingeniero Millan.

Al igual que hay plazo hasta el día 20 de mayo para notificarle a la Dinamizadora Vivian por correo electrónico o WhatsApp, las formaciones que van a participar ese día, donde especifique el número de ficha, nombre del curso, nombre de los aprendices y que productos van a llevar, las formaciones que no se reporten ese día queda bajo la responsabilidad del instructor correr con los gastos que le ocasione llevar los aprendices.

La misma fecha el Dinamizador de emprendimiento debe reportar el punto en el que van a hacer presencia las unidades productivas que se encuentra atendiendo en fortalecimiento con asesoría.

Es responsabilidad de todos que el evento se lleve a su fin de una buena manera y organizada como está programada.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-----------	-------------	-------



<p>Remitir correo electrónico con los 4 puntos que se trataron en la Reunión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Distribución del equipo SER por punto de celebración. 2. Desarrollo de la Actividad 3. Descripción de la actividad de Inmersión 4. Información de participantes programa SER en cada Actividad. 	Dinamizadora	El mismo día de la reunión.
Remitir información con requerimientos para actividad de inmersión	Instructores designados	15 de mayo
Enviar el correo electrónico notificando las formaciones a participar.	Instructores	20 de mayo
Enviar el correo electrónico notificando los puntos en los que va a participar cada UP atendida	Dinamizador Emprendimiento	20 de mayo de 2023
Enviar correo notificando el desplazamiento a participar en el evento.	Instructores DER	31 de mayo
Hacer la socialización con las UP y las formaciones actuales para invitarlos al evento.	Instructores	Desde el día de hoy.
Reunirnos con el coordinador de cada punto y los demás instructores para organizar la logística del evento.	Instructores y coordinador	Apenas convoque el coordinador.
<p>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</p> <p>Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.</p>		



EVIDENCIA FOTOGRAFICA.

